

**Základní škola a Mateřská škola, Jiráskovo nám. 1166,
500 02 Hradec Králové**

Vnitřní řád školní výdejny

Adresa: Školní výdejna ZŠ a MŠ, Jiráskovo nám. 1166, 500 02 Hradec Králové

Telefon: 495 540 536

e-mail: jidelna@zsjirasek.cz

Vedoucí školní výdejny:

Marcela Rousková

Obědy zajišťuje školní jídelna Základní školy, Hradec Králové, Bezručova 1468

1) Zásady provozu

Provoz školní výdejny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, hygienickými předpisy a zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon.

2) Provoz školní výdejny

| | |
|---|-------------------------------|
| Výdejní doba pro žáky a zaměstnance dle rozvrhu obvykle | 11:30 – 13:45 |
| pro cizí strážníky | 11:00 – 11:30 a 12:00 – 12:30 |
| do nosičů | 11:00 – 11:30 |

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje obědů stanovit i jinak – strážníci jsou vždy předem upozorněni.

Strava se mimo jídelnu nevydává. Výdej oběda do jídlonosičů povolí vedoucí školní výdejny v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doporučená doba pro výdej do jídlonosičů je od 11:00 – 11:15 hodin, do skleněných nádob se strava nevydává.

3) Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem ředitele školy ZŠ Bezručova, neboť školní jídelna při ZŠ Bezručova dodává obědy do školní výdejny. Výše stravného v základních kategoriích činí:

a) základní škola

7 – 10 let 22,00 Kč

11 – 14 let 24,00 Kč

15 let a více 26,00 Kč

b) cizí strážníci 59,00 Kč

4) Placení stravného

Stravné se platí bezhotovostně na účet školní jídelny č. 78-7790300287/0100 v KB pokladní složenkou nebo převodním příkazem z vlastního účtu. Konstantní symbol pro placení složenkou je 379, pro placení převodním příkazem je 558. Variabilní symbol je evidenční číslo, které dostane strážník přidělené vedoucí školní jídelny.

5) Přihlášky ke stravování

Podávají se osobně v kanceláři školní výdejny denně od 7:00 do 11:00 hodin alespoň **tři dny** předem. Výše zálohy na stravné je stanovena na jeden měsíc (finanční normativ x počet stravovacích dnů), s tím, že strážník má nárok na oběd, jen pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda.

6) Objednávky obědů

Školní výdejna vydává denně dva druhy jídel. Strávník má automaticky přihlášenou volbu č. 1. Chcete-li si změnit objednávku na druhou volbu, musí tak učinit s třídním předstihem u objednávkového terminálu prostřednictvím čipu nebo přes internet na <http://objednavky.jidelna.cz>. Volbu je nutno uskutečnit do 10:45 hodin.

7) Odhlášky ze stravování

Na přechodnou dobu (v případě nemoci) je nutno odhlásit oběd na příští den prostřednictvím internetu (bližší informace na <http://objednavky.jidelna.cz> či přes adresu školy www.zsjirasek.cz), prostřednictvím objednávkového boxu ve vestibulu školy nebo telefonicky v kanceláři školní jídelny (tel. č. 495 540 536) v době od 7,00 do 10,45 hodin **vždy nejpozději den předem**.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., je žákovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování. První den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka se považuje za pobyt ve škole také a strava je poskytována za sníženou cenu. V dalších dnech nepřítomnosti žáka v základní škole lze stravu odebírat, ale obědy musí být uhrazeny v plné výši (jejich cena je zvýšena o provozní a osobní režii, která činí 33,- Kč). Celková částka za odebraný oběd činí pro žáky 7 – 10 let 55,- Kč, 11 – 14 let 57,- Kč, 15 a více let 59,- Kč.

Trvalé odhlášení ze stravování se provádí osobně v kanceláři na vnitřních tiskopisech.

V době prázdnin a ředitelského volna je každý strávník automaticky odhlášen.

8) Odhlašování stravy a změna objednávky po internetu

Strávníci mají možnost objednávat nebo odhlašovat stravu po internetu. Každý žák má k dispozici pokyny, kde je uvedeno číslo zařízení, uživatelské jméno, heslo a instrukce s návodem, jak postupovat při objednávání a odhlašování stravy. Další podrobnosti a návody naleznete na <http://objednavky.jidelna.cz>. Jídelníček je dáván na internet se čtrnáctidenním až měsíčním předstihem, odhláška nebo změna stravy musí být uskutečněna s třídním předstihem nejpozději do 10,45 hodin. Každý nový strávník dostává spolu s čipem i heslo pro vstup přes internet.

9) Stravovací čip

Výdej obědů a objednávka jídel je prostřednictvím čipu, Každý strávník si kupuje pro dobu školní docházky čip v hodnotě 135,- Kč.

Pokud dojde ke ztrátě čipu, je potřebné tuto skutečnost okamžitě nahlásit v kanceláři školní jídelny, ihned bude v počítači zablokován.

Podobně se postupuje i v případě, že strávník zapomene čip doma, opět to musí ohlásit v kanceláři školní jídelny. Bude mu vydán náhradní lístek, který odevzdá přímo u výdejního okénka – nepoškozený. **Tento náhradní lístek lze vydat pouze 3x za sebou, pak je strávník povinen zakoupit si náhradní čip.**

10) Stav konta

Každý strávník může zjistit :

- a) telefonicky či osobně v kanceláři ŠJ – v pracovní dny od 7:00 hodin do 14:30 hodin s výjimkou doby vydávání oběda
- b) prostřednictvím objednávkového terminálu
- c) prostřednictvím internetu na adrese <http://objednavky.jidelna.cz>

11) Vyúčtování na konci školního roku

Bude provedeno u každého strávníka na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

- a) nechat na kontě zůstatek pro příští školní rok
- b) převést zůstatek na vlastní konto

12) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen. O termínech strávníci budou s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do školní jídelny.

Pokud se vaří pro školní družinu, je nutné si obědy předem přihlásit (obědy jsou účtovány za plnou cenu). Pokud je žák na škole v přírodě, výletě nebo na jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

13) Jídelní lístek

Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny u vchodu do školní jídelny. Na adrese <http://objednavky.jidelna.cz> naleznete jídelníček s měsíčním předstihem.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři školní výdejny s paní vedoucí M. Rouskovou.

Hradec Králové 4. 9. 2018

Mgr. Alena Hradílková
ředitelka školy