

## POKYNY PRO NOVÉ STRÁVNÍKY

Vážení rodiče, vážení budoucí strávníci,

přečtěte si, prosím vás, velmi pečlivě tyto základní pokyny týkající se provozu školní jídelny ZŠ, který je řízen pomocí počítače.

- 1/ Každý strávník musí nejdříve vyplnit přihlášku ke stravování, kterou obdrží v kanceláři školní jídelny. Na ní, kromě základních osobních údajů, vyplní závazně dny v týdnu, ve kterých bude chodit pravidelně na oběd. Nejjednodušší verze je stravovat se denně, pochopitelně existuje možnost stravovat se jen v určité dny v týdnu /například jen v úterý a ve čtvrtek/. V den uvedený na přihlášce musí strávník oběd odebrat. Pokud se tak nestane a oběd není předem odhlášen /viz bod č.11/, počítač odečte automaticky jeho hodnotu z konta strávníka.
- 2/ Řádně vyplněnou přihlášku odevzdejte vedoucí školní jídelny nejlépe v době od 7 do 11 hodin.
- 3/ **Po odevzdání řádně vyplněné přihlášky** vložte na účet školní jídelny (je vedený v Komerční bance HK) peníze minimálně na 1 měsíc. Máte-li účet u kteréhokoliv z peněžních ústavů, můžete využít možnost trvalého příkazu.

**číslo účtu 78-7790300287/0100**

**variabilní symbol = EVIDENČNÍ ČÍSLO** (unikátní identifikátor), které slouží k jednoznačné identifikaci žáka, kdy se musíme vyvarovat používání rodného čísla. Toto číslo je vytvořeno z ID\_školy\_rok\_přijetí\_pořadí\_žáka\_v\_ročníku. Každý žák toto číslo obdrží při přijetí do školy.

Z uvedeného logicky vyplývá, že každý strávník má v paměti počítače vedeno vlastní konto pod svým variabilním symbolem (evidenčním číslem). Z tohoto důvodu nelze v případě sourozenců platit jednou platbou. Platí zásada: **jeden strávník = jedna platba.**

Dospělí a cizí strávníci dostanou přidělený variabilní symbol v kanceláři školní jídelny u pí Rouskové.

- 4/ První oběd obdržíte tedy třetí den po přijetí peněz v Komerční bance (viz bod 6).
- 5/ V případě, že se rozhodnete pro změnu stravovacích dnů, je potřeba v kanceláři školní jídelny vyplnit formulář, který bude uložen u Vaší přihlášky. V žádném případě počítač nepovolí odběr oběda v jiný den, než je uveden na přihlášce.
- 6/ Na tomto místě vysvětlím **třídenní interval pracovních dnů** od vložení peněz k možnosti odebrat oběd. **Vložíte-li peníze do KB banky třeba v pondělí, v úterý ráno je vaše platba uvedena v denním výpisu. První oběd obdržíte až ve středu**, neboť na úterý se potraviny připravují podle počtu strávníků evidovaného počítačem v pondělí v 11:00 hodin.

Z uvedeného vyplývá, že je potřebné peníze vložit do banky nejpozději v den, kdy na kontě budou peníze ještě na dva, ale raději tři obědy.

**Platba s nesprávně uvedeným nebo chybějícím variabilním symbolem nemůže být přiřazena.**

- 7/ Každý strážník si kupuje čip v částce 135,- Kč. V případě úmyslného poškození nebo ztráty hradí dítě 135,- Kč za nový čip. Čip se stává majetkem strážníka.
- 8/ Pokud dojde ke ztrátě čipu, je potřebné tuto skutečnost okamžitě nahlásit v kanceláři školní jídelny, ihned bude v počítači zablokovan. Po zkušenostech zaktivujeme náhradní čip za výše uvedený poplatek až čtvrtý den po ohlášení. Mnohokrát se totiž ztracený čip našel. Je potom povinností strážníka denně v těchto dnech se před obědem stavit v kanceláři a na čip se zeptat. Oběd pochopitelně dostane, musí však paní kuchařce odevzdat náhradní lístek, který opět obdrží v kanceláři.
- 9/ Podobně se postupuje i v případě, že strážník zapomene čip doma, opět to musí ohlásit v kanceláři školní jídelny. Bude mu vydán náhradní lístek, který odevzdá přímo u výdejního okénka – nepoškozený. **Tento náhradní lístek lze vydat pouze 3x za sebou, pak je strážník povinen zakoupit si náhradní čip.**
- 10/ V případě nemoci je nutno **odhlásit oběd na příští den** prostřednictvím **internetu** (bližší informace na <http://objednavky.jidelna.cz> či přes adresu školy [www.zsjirasek.cz](http://www.zsjirasek.cz)), prostřednictvím **objednávkového boxu** ve vestibulu školy nebo **telefonicky na čísle 495 540 536 nejpozději do 10:45 předcházejícího dne**. Každý nový strážník dostává spolu s čipem i heslo pro vstup přes internet.
- Žák má možnost výběru ze dvou druhů jídel. Automaticky má přihlášenou volbu č. 1. Chce-li si změnit objednávku na druhou volbu, musí tak učinit s **třídenním** předstihem u objednávkového terminálu prostřednictvím čipu nebo opět přes internet.
- Žák, který nebyl přítomen ve škole, si může odebrat stravu, ale oběd musí být hrazen v plné výši. Cena oběda je zvýšena o provozní a osobní režii, která činí 58,- Kč. Cena oběda v tomto případě pro žáky 7 – 10 let činí 87,- Kč, 11 – 14 let 89,- Kč, 15 a více let 91,- Kč. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelnosiče a strava je poskytována ještě za sníženou úhradu.**
- 11/ Obědy jsou vydávány v době od **11:00 do 13:45 hodin**. Pro odběr obědů nemocným v první den nemoci do přinesených nádob, pokud jste jej nestačili odhlásit, je určena doba mezi 11:00 – 11:30 hodin. Pro odběr obědů **cizími strážníky do jídelnosičů je určena stejná doba** (11:00 – 11:30 hodin).
- 12/ Cena obědů (bez režii) je pro 7 – 10 let 29,00 Kč, pro 11 – 14 let 31,00 Kč, pro 15 a více let 33,00 Kč, cizí strážníci platí 94,- Kč.
- 13/ V době prázdnin a ředitelského volna školní jídelna nevaří a každý strážník je automaticky odhlášen.
- 14/ Pevně věřím, že jste trpělivě a pečlivě tento text přečetli až do těchto míst. Přejeme si, aby naše spolupráce probíhala bez chyb a k vaší spokojenosti. Pokud přece jenom vznikne problém, jsme ochotni kdykoliv řešit vaše připomínky osobně v kanceláři školní jídelny, telefonicky na čísle **495 540 536** s vedoucí školní jídelny paní M. Rouskovou či mailem na adrese [jidelna@zsjirasek.cz](mailto:jidelna@zsjirasek.cz).

Hradec Králové 29. 11. 2022

Mgr. Alena Hradílková, v. r.  
ředitelka školy

**Školní jídelna ZŠ Jiráskovo nám. 1166, 500 02 Hradec Králové**

**Přihláška ke stravování**

**Příjmení a jméno:**.....

Datum narození.....Evidenční číslo:.....

Třída:.....

Bydliště:.....

Město (obec):.....

PSČ:.....

Kontaktní telefonní číslo:.....

Číslo účtu, ze kterého budete posílat peníze: .....

Závazně přihlašuji své dítě na obědy ve školní jídelně v těchto dnech týdne:

PO ÚT ST ČT PÁ <sup>1)</sup>

Požaduji oběd na 1. den školního roku: <sup>2)</sup>

ano

ne

.....

datum

.....

podpis rodičů

<sup>1)</sup> zakroužkujte

<sup>2)</sup> zakroužkujte